**國立臺北護理健康大學 學年度 人類發展與健康學院 教師升等審查成績一覽表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **學院名稱** | **系(所)名稱** | **送審教師姓名** |
| 人類發展與健康學院 | □嬰幼兒保育系  □運動保健系  □生死與健康心理諮商系 |  |
| **現職等級** | **送審等級** | **評分採計期間** |
| □副教授 □助理教授 □講師 | □教授 □副教授 □助理教授 □講師 | 年 月 至 年 月 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **系級教評會**  **決議** | 年 月 日 系級教評會核定 | 系級教評會召集人核章： |
| □通過，補充說明：（無則免填） | □不通過，補充說明：（無則免填） |
| **院級教評會**  **決議** | 年 月 日 院級教評會核定 | 院級教評會召集人核章： |
| □通過，補充說明：（無則免填） | □不通過，補充說明：（無則免填） |

備註：

1. 送審教師審查分項採計期間，以「前一等級後至向系級申請升等當時」且於「向系級申請當時往前逆算本校現任職級至多三年為限」。
2. 教師升等教學、輔導及服務成績評分方式，送審教師應於「教學、輔導及服務成績考核表」中分項填寫字評分數，並提供對應「佐證資料」，彙編裝訂成冊，俾便各級教評會委員參考。送審教師所提供之各項「佐證資料」應具體、明確、詳盡。
3. 於教評會開會審議當中，若發現送審教師於「教學、輔導及服務成績考核表」中所列各項表現與對應「佐證資料」有任何不實，送審教師需負全責，教評會並得發回送審教師。

**國立臺北護理健康大學 學年度 人類發展與健康學院 教師升等評分總表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **各類型加權比例與通過標準** | **系級教評會** | | | **院級教評會** | | | |
| **分數** | **通過標準** | **通過與否** | **加權比例** | **分數** | **通過標準** | **通過與否** |
| **教 學** |  | 70 | □通過  □不通過 | **20%** |  | 70 | □通過  □不通過 |
| **輔導及服務** |  | 70 | □通過  □不通過 | **20%** |  | 70 | □通過  □不通過 |
| **研 究** | **--** | | | **60%** |  | 70 | □通過  □不通過 |
| **合　　計** | **--** | -- | □通過  □不通過 | **100%** |  | 70 | □通過  □不通過 |
| **確認核章** | 系／所主管簽章： | | | 學院院長簽章： | | | |
|  | | |  | | | |

備註：

* + - 1. 研究、教學、服務與輔導總成績須達七十分以上(以一百分為滿分計算)。
      2. 研究成績、教學成績、服務與輔導成績均須達七十分以上(均以一百分為滿分計算)。
      3. 院級著作外審須通過。論文、專門著作送請校外學者專家五人審查，七十分及格，外審委員五位中四位及格為通過；兩位不及格則為不通過。
      4. 研究成績原始分數計算方式如下：

(一)五人審查均達及格標準，取最高三人平均分數。

(二)四人審查達及格標準，一人審查未達及格標準，取達及格標準四人平均分數。

**國立臺北護理健康大學 學年度 人類發展與健康學院 教學、輔導及服務成績考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | | **學院/系所** | | □嬰幼兒保育系  □運動保健系  □生死與健康心理諮商系 | | |  |  |
| **職稱** | □副教授　□助理教授 □講師 | | | | **申請資格審查**  **等級** | | □教授　□副教授　□助理教授 □講師 | | |  |  |
| 請擇一  勾選： | □ 未擔任學術及行政主管職務  □ 擔任各級學術及行政主管職務，任職期間：＿＿學年第＿＿學期至＿＿學年第＿＿學期，計\_\_\_年。（「教學」每年加權10%） | | | | | | | | |  |  |
| 教師考核項目 | 項目原始得分 | 行政加權  比例 | 自評  得分 | 系教評會  得分 | | 院教評會  得分 | | 項目通過標準 | 是否達到  通過標準 |
| 教學 |  |  |  |  | |  | | **70** | □是□否 |
| 輔導及服務 |  | (無加權) |  |  | |  | | **70** | □是□否 |
| 核章 | | | 教師核章 | 系主管核章 | | 院長核章 | |  | |
|  |  | |  | |

註：「主管加權比例」(行政加權)意指教師接受評分的前三學年度(扣除留職留薪、留職停薪、延長病假等年資)中，如有擔任一學年主管，則「教學」項目總分可加權10%，即原始分數乘以加權比例後，可再乘以「主管加權比例」110%(100%+10%)，相乘後結果即為該項目的項目加權總分，但上限仍為100分x加權比例，若該項目之加權比例為50%，則該項目加權總分上限為50分。以此類推，擔任一學期主管的「主管加權比例」為105%(100%+10%x1/2)、擔任一學年又一學期主管的「主管加權比例」為115%(100%+10%x(1+1/2))，三學年間均未擔任主管之「主管加權比例」不加權，得分即原始分數乘以加權比例。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **「教學」項目評鑑表** | | | | | | | | | | | | | |  |  | **共同評鑑指標** | **評分標準** | | | | | | | | | | | **審核標準（3年內）/計分方式** | **計算**  **單位** | **分數** | **計算方式** | | **自評分數**  **（原始分數）** | | **系所教評會初評分數（原始分數）** | **學院教評會複評分數(原始分數)** | **備註** | | 教學共同評鑑指標 | **A** | **教學意見調查** | 受評教師「教學意見調查」每人每學期平均分數≧3.5  **2.4分×6學期＝14.4分**  備註: 教師得選擇其教師評鑑不採計EMI課程之教學評量結果(不含國際專班課程)。 | 學期 | 2.4分 | 2.4分\* 學期= | | 分 | | 分 | 分 |  | | **B** | **教學計畫按時上傳 (含：教學計畫註明Office Hours)** | 受評教師每人每學期依教務處規定期限將所授課程之教學計畫上傳，並註明 Office Hours  **2.4分×6學期＝14.4分** | 學期 | 2.4分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **C** | **課程教材內容上網** | 受評教師每人每學期所授課程教材內容上傳數位教學平台  **2.4分×6學期＝14.4分** | 學期 | 2.4分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **D** | **學生學習預警登錄** | 受評教師每人每學期依教務處規定按時完成學生學習預警登錄  **2.4分×6學期＝14.4分** | 學期 | 2.4分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **E** | **參與教師成長活動** | 參與校內外主辦之教學相關教師成長課程**(含性平相關訓練研習，須提出參加證明)**  **2**分/證明 | 次 | 2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **F** | **逾時未繳交**  **學期成績a** | **逾時未繳交學期成績**  每門課程減扣3分 | 門 | 3分 |  | |  | |  |  | **此為扣分項目** | |  | | | | | |  |  | |  | |  | | | 加分參考指標  加分參考指標 | **G** | **成功開設**  **全英語授課課程** | 每開設一門課計2分、開班成功計18分 | 門 | 2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **H** | **成功開設**  **跨校選課課程** | 每開設一門課計2分、開班成功計12分 | 門 | 2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **I** | **獲得教學計畫案**  **補助#1** | 1.與教學案有關之計畫，每案6分(每超過十萬元加計2分)，不得與其他評鑑項目重複計算 (計畫案認定由教師自行佐證，   * 總計畫主持人40-50% * 子計畫主持人30-39% * 分項計畫主持人20-29% * 參與教師10-19%) #2   2.執行校層級計畫，辦理與教學有關事項，每計畫每學期2分；不同計畫得累計。  3.上開計畫以案或以學期計分，擇一採計。 | 案/  學期 | 6分/2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | J | **開設跨院、系所(跨領域)學程或課程** | 開設跨院、系所(跨領域)學程或課程 | 門 | 2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | K | **結合專業課程與校外志工服務，推動服務學習，或其他有效提升學生公民素養及服務精神之具體措施** | 教授之課程中有結合專業課程與校外(例如：社區、國中小、福利機構、公益團體、文化單位)之志工服務、推動服務學習、或其他有效提升學生公民素養及服務精神之具體措施，並與合作單位簽訂合作意向書(或契約)。  (請教師提供教學計劃及契約佐證) | 門/案 | 2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **L** | **引進產業資源協同教學** | 引進產業資源協同教學，或是開授「學界-業界」課程 | 門 | 2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | M | **對學生進行課後強化教學輔導或精實教學活動** | 對學生在正式授課時間外所進行的課業學習輔導工作，並留有相關輔導紀錄（包括：新生輔導、office hours,補救教學,菁英教學、證照課程等）  (由教師提供佐證資料並經系教評會、院教評會通過之，且不得與其他評鑑項目重複計算) | 人次 | 0.2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **N** | **教師赴公民營機構研習** | 教師檢赴公民營機構研習證明 | 半天 | 2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **O** | **教師將教學相關計畫案成果或赴公民營機構研習成效融入課程** | 教師將教學相關計畫案成果或赴公民營機構研習成效融入授課課程中。(由教師提供佐證資料且不得與其他評鑑項目重複計算) | 門 | 2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **P** | **參加國外學術活動(不含論文發表)** | 自行舉證證明 | 次/案 | 5分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **Q** | **指導學生參加國內外相關獎項表現優異** | 自行舉證證明 | 案 | 5分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **R** | **其他教學項目** | 由教師提供佐證資料，且不得與其他評鑑項目重複計算 | 案 | 2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **S** | **教學與實務、產業及社會發展趨勢連結** | 教授之課程中有強化教師教學與實務、產業及社會發展趨勢連結之具體措施 | 門 | 2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **T** | **參加教師發展中心教師成長活動** | 全程參加教師發展中心舉辦之教師成長活動。  0.2分/小時，上限6分。 | 小時 | 0.2分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **U** | **參加本校各類教師成長社群** | 參加教師專業成長社群或學習教師(mentee)參加教師薪火相傳成長社群，且經召集人或傳承教師認證社群活動出席率達80%以上。  1分/1群，上限6分。 | 社群 | 1分 |  | | 分 | | 分 | 分 |  | | **項目得分** | | | | | |  | | 分 | | 分 | 分 |  | |

**註：**

\*EMI (English as a Medium of Instruction)：以全英語教學方式授課。**#**1 教學計畫案：

教育部、**國家科學及技術委員會**等政府機構補助計畫、校內補助計畫、產學合作案等。

**#**2 計畫案計分分配：

1. 計算基礎：計畫案經費每案6分(每超過十萬元加計2分)
2. 分配原則：由每案總計畫主持人依下列原則分配計分：

總計畫主持人40-50%

子計畫主持人30-39%

分項計畫主持人20-29%

參與教師10-19%

1. 舉例：計畫 A 總經費 200 萬。計畫 A 總分=200 萬÷10=20 分 總計畫主持人計分=20 分×(40-50%)=8-10 分

子計畫主持人計分=20 分×(30-39%)=6-7 分

分項計畫主持人計分=20×(20-29%)=4-5 分

參與教師計分=20×(10-19%)=2-3 分

**#**3 凡擔任各級學術及行政主管職務者，其「教學」部分之計分，係以其原始得分每年加權10%（受評期間若擔任主管二年則加權20%，三年加權30%）

**#**4計算標準說明：(1)本指標適用對象為編制內專任教師。(2)教師有主合聘情形時，以權利義務所在為計算單位。(3)各項分數遇有小數點時，採計至小數點下一位，並以四捨五入計算。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **「輔導及服務」項目評鑑表** | | | | | | | | | |
| **共同評鑑指標** | | | **評分標準** | | **計算方式** | **自評分數**  **（原始分數）** | **系所教評會初評分數（原始分數）** | **學院教評會複評分數(原始分數)** | **備註** |
| **審核標準** | **計分方式** |
| 共同評鑑指標 | **A** | **落實學生輔導工作** | 落實學生輔導工作(如：輔導學生就業、考照、升學、實務專題(含**國家科學及技術委員會**案)等)：**每學期至少有2人次**晤談 (需提具證明)。 | 2分/學期 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| 參與導師知能訓練：全程出席每學期舉辦**之導師輔導知能研習，或心理衛生預防推廣活動。** | 2分/學期 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| 導生班級經營績效：  **依據班級導生輔導需求，辦理導生互動活動，形式包含：全班性的班會、聚會、校內外各項活動、班級郊遊、小組活動、面談、電話、email或社群通訊軟體等，並登錄於「導生輔導系統」。（若未登錄於系統，須由教師自行建檔舉證）。** (1)大學部日間班：**每學期應有5次輔導記錄**。  (2)進修部及研究所(碩、博士班)**每學期2次輔導記錄**。 | 2分/學期 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| 學生學習預警輔導(導師端)：  期中學習預警後，針對必要之學生作轉介輔導 | 2分/學期 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| 休、退學學生輔導：  導師就申請休、退學學生進行關懷輔導，並登錄於「導生輔導系統」(須由教師自行提供輔導記錄舉證)。 | 輔導1位學生加2分。 |  | 分 | 分 |
|  | **B** | **教師經費執行疏失** | 教師涉嫌詐領研究費或因辦理採購案件疏失，經判決有罪者，「輔導及服務」項目以得分減扣 (以案件確定時間計算，同一案件減扣1次分數)。 | 5分/每案(判決書) |  | 分 | 分 | 分 | **此為扣分項目** |
| 加分參考指標 | **C** | **出席校內各級會議或活動** | 1.全程出席各級會議 (含：系/所/中心/院/校各級會議**及參與性平相關事務**，依該年度出席會議次數之比例計分)。  2.校級活動，例如：校慶活動、畢業典禮等。  3.若因主管職務而為當然委員者不再計分。 | 4分/年 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| **D** | **協助各級校務推動** | 規劃或協辦校內系/所/中心/院/校之校務推動，或活動之辦理(含：各級評鑑、教育部計畫、校務專案計畫等)。 | 4分/年 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| **E** | **擔任學術或行政主管** | 經直屬主管考核認定無重大缺失且善盡職責 | 12〜18分/年 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| **F** | **協助學校完成校訂/校外評鑑目標項目** | 畢業生流向追蹤調查 | 4分/年 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| 非兼主管職務但擔任各級委員會執行秘書（副）或行政專案計畫負責人**(含辦理或參與性平相關事務)**：經直屬主管考核認定無重大缺失且善盡職責。 | 10〜12分/年 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| ”輔導”或”校務服務”為主題相關之計畫案：校內外各類非屬教學或研究之計畫案#**1**。 | 1分/5萬元 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| **G** | **推動系所國際化** | 辦理海外學術活動(如帶領學生出席會議或訪視各機構等學術交流活動)。 | 5分/案 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| 規劃與參與執行師生海外實習交流活動 | 15分/案 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| **H** | **符合專長的社會服務** | 校內服務:校內各項學術性活動；擔任專案召集人及相關工作；辦理學校重大活動；參與系所課程規劃；參與辦理招生工作；輔導學生就業、實習、考照、升學、實務專題(含**國家科學及技術委員會**案)；參與學生的班級活動或社團活動等。 | 2分/案  (門課) |  | 分 | 分 | 分 |  |
| 校外服務: 接受公民營機關委辦之計畫、專題演講、專案研究；獲政府機構邀請擔任評審、命題、審查等專業服務工作；輔導產學合作機構。 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| 協助推廣教育開班授課(學分班、非學分班、隨班附讀或接受委辦之課程等) |  | 分 | 分 | 分 |  |
| **I** | **帶領教師成長**  **社群或協助同儕** | 擔任教師專業成長社群召集人，且社群活動出席率達80%以上。2分/1社群，上限12分。 | 2分/  1社群 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| 擔任教師薪火相傳成長社群「傳承教師(mentor)」或依教師成長辦法協助提供諮詢與談等相關服務。2分/1社群(或1學期服務)，上限12分。 | 2分/  1社群(或1學期服務) |  | 分 | 分 | 分 |  |
| **J** | **擔任教師成長活動講師** | 擔任教師發展中心教師成長活動之講師。1分/小時，上限6分。 | 1分/  小時 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| **K** | **教師擔任國家**  **考試典試工作** | 教師依其專業擔任國家考試命題、閱卷等相關工作。 | 10分/每件(證明) |  | 分 | 分 | 分 |  |
| **L** | **教師參與國家考試制度之研討** | 教師參與國家考試制度之研討(不含參加研討會) | 10分/每件(證明) |  | 分 | 分 | 分 |  |
| 其他 | **M** | 由教師提供佐證資料，且不得與其他評鑑項目重複計算 | | 2分/案 |  | 分 | 分 | 分 |  |
| **項目得分** | | | |  |  | 分 | 分 | 分 |  |

**註：**

#1 非專業學術研究案：包括民間或政府機構補助計畫、校內補助之計畫、產學合作案等，有關「輔導」或「校務服務」為主題相關之計畫案；但不得與教學類之計畫案重覆計算。

#2 凡擔任各級學術及行政主管職務者，其「教學」部分之計分，係以其原始得分每年加權10% （受評期間若擔任主管二年則加權20%，三年加權30%）（輔導及服務部分不另加權）

#3 計算標準說明：(1)本指標適用對象為編制內專任教師。(2)教師有主合聘情形時，以權利義務所在為計算單位。(3)各項分數遇有小數點時，採計至小數點下一位，並以四捨五入計算。