國立臺北護理健康大學新聘專任教師送院教評會應備資料清單

**(本清單請放至資料第一頁)**

系所中心名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

學院名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教師姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 等級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**【教師檢附】**

1. □擬聘教師申請表
2. □教師著作審查基本資料六份 (外文撰寫者，附具中文摘要)
3. □履歷表教師資格審查履歷表甲式兩份、乙式六份並簽名

(含1吋照片3張(2張甲式履歷表、1張貼證書))。

**已具擬聘等級之教師證書者第3項免附，但另附□一般履歷表**六**份(需含學經歷及歷年著作清單**)

1. □※身分證影本
2. □※最高學位証書影本一份

(係外國學歷請附□國外學歷並由駐外單位驗證證明

□國外學歷中譯本並由駐外單位驗證證明

□國外學歷歷年成績證明並經駐外單位驗證

□國外學歷送審教師資格修業情形一覽表

□出入境紀錄(內政部入出國及移民署證明)

(以上每項皆必要)

1. □※業界經歷證明影本（如係外國經歷請附中譯本，並經由駐外單位驗證證明。）
2. □※教師證書(有請檢附)
3. □擬任聲明書(空白表單於人事室網頁表單下載)
4. □送審著作裝訂成冊六份(學位送審代表作為學位論文、參考著作免付)
5. □個人資料提供同意書
6. □著作、作品審查迴避參考名單(若有應敘明理由，以3人為限，若無也要填寫無及簽名)

(有標※之相關證件影本，請系辦查驗並核「單位章」、「承辦人章」、「與正本相符章」)

**【系辦檢附】**

1. □組成甄選小組簽文影本**及甄選小組會議紀錄**
2. □系教評會會議紀錄(含簽到單及審議處理過程相關資料，若有多份清單，只需附1份)
3. □教師送審著作形式審查表(系所教評會對於送審人之送審案審查表)
4. □系所教評會提出之著作審查人參考名單